



# जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, आलीराजपुर (म.प्र.)

ए.डी.आर. भवन, जिलान्यायालय परिसर-आलीराजपुर (म.प्र.)

दूरभाष क्र. 07394-314753 ई-मेल-secdlsaalp@mp.gov.in

क्र.फा.नं. 195/LADCs/जिविसेप्रा/ /2025/196

अलीराजपुरदिनांक 04/05/2025

प्रति,

माननीय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय,  
जिला न्यायालय, आलीराजपुर (म.प्र.)

SA  
04/5/25

विषय:- रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर के पद पर भर्ती हेतु जारी विज्ञापन के संबंध में।

—00—

माननीय महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत अनुरोध हैं कि इस कार्यालय के द्वारा रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर के पद पर भर्ती हेतु विज्ञापन जारी किया गया हैं।

अतः निवेदन हैं कि उक्त विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का प्रारूप माननीय जिला एवं सत्र न्यायालय आलीराजपुर की वेबसाईट पर अपलोड किए जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने की कृपा करें।

संलग्न:- विज्ञापन व आवेदन पत्र।



(जय पाटीदार)  
सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
आलीराजपुर (म.प्र.)



# जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, आलीराजपुर (म.प्र.)

जिला एवं सत्र न्यायालय, ए.डी.आर.सेंटर, जिला- आलीराजपुर (म.प्र.)- 457887

फोन नं. :- 07394-314753, E-mail- [secdlsaalp@mp.gov.in](mailto:secdlsaalp@mp.gov.in)

क.फा.नं. 197/जिविसेप्रा/186 /2026,

आलीराजपुर, दिनांक 30/04/2026

// विज्ञापन //

## (रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर की भर्ती हेतु विज्ञापन)

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि लीगल एड डिफेंस काउंसिल मॉडिफाईड स्कीम 2022 के उपबंधों के अधीन जिला विधिक सेवा प्राधिकरण आलीराजपुर में स्थापित कार्यालय लीगल एड डिफेंस काउंसिल में कार्यालय स्टाफ- "रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर" के 01-पद पर एक वर्ष के कार्य हेतु आवेदन आहूत किये जाते हैं -

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| पद का नाम        | - | रिसेप्शनिस्ट-सह-डाटा एंट्री ऑपरेटर - (01 पद)                |
| शैक्षणिक योग्यता | - | स्नातक, कम्प्यूटर डिप्लोमा/डिग्री एवं सी.पी.सी.टी. उत्तीर्ण |
| मासिक वेतन       | - | 13,000/- (प्रतिमाह)   |
| अंतिम तिथि       | - | 14 मई 2026  |

इच्छुक अभ्यर्थी दिनांक 14 मई 2026, समय सायं 05:30 बजे तक निर्धारित प्रपत्र में आवेदन, स्वयं द्वारा प्रमाणित दस्तावेजों सहित डाक या व्यक्तिगत रूप से कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, आलीराजपुर में जमा कर सकते हैं।

नोट- उपरोक्त "रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर" का पद एक वर्ष के लिए संविदा निष्पादन के आधार पर है अर्थात् उपरोक्त पदों पर कार्य करने हेतु चयनित अभ्यर्थियों की सेवा-अवधि, सेवा की शर्तें तथा मानदेय नालसा लीगल एड डिफेंस काउंसिल 2022 (मॉडिफाईड योजना 2022) के उपबंधों के अधीन रहेगी। विस्तृत विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का प्रारूप जिला न्यायालय आलीराजपुर की वेबसाईड <https://district.mphc.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

अधिक जानकारी के लिए सम्पर्क करें -

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय- आलीराजपुर  
फोन नं.- 07394-314753।

(जय पाटीदार)  
न्यायाधीश/सचिव  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
आलीराजपुर (म.प्र.)

लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम, आलीराजपुर अंतर्गत कार्यालय  
रिसेप्शनिस्ट-सह-डाटा इंट्री ऑपरेटर हेतु

// आवेदन पत्र //

प्रति,

सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
आलीराजपुर (म.प्र)

स्व-प्रमाणित  
नवीनतम पासपोर्ट  
साईज फोटो चस्पा  
करें

आवेदन पत्र क्रमांक .....(कार्यालय उपयोग हेतु)

आवेदित पद:- .....

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) .....  
(अंग्रेजी में) .....
2. पिता/पति का नाम .....
3. जन्मतिथि .....  
(जन्मतिथि के सत्यापन हेतु हाई स्कूल या समकक्ष अंकसूची संलग्न करें)
4. आयु (दिनांक 01.05.2026 की स्थिति में) वर्ष..... माह..... दिन.....
5. लिंग (पुरुष/महिला) .....
6. जाति/वर्ग .....
7. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) ..... कुल जीवित संतानों की संख्या.....
8. स्थायी पता .....
- पत्राचार का पता .....
9. मोबाईल नम्बर ..... व्हाट्सअप नंबर.....
10. ईमेल आईडी .....
11. आधार कार्ड नंबर .....  
(छाया प्रति संलग्न करें)
12. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता .....

| क्र. | कक्षा | बोर्ड/वि.वि. का नाम | विषय | प्राप्तांक | पूर्णांक | श्रेणी | प्रतिशत |
|------|-------|---------------------|------|------------|----------|--------|---------|
| 01   |       |                     |      |            |          |        |         |
| 02   |       |                     |      |            |          |        |         |
| 03   |       |                     |      |            |          |        |         |
| 04   |       |                     |      |            |          |        |         |
| 05   |       |                     |      |            |          |        |         |
| 06   |       |                     |      |            |          |        |         |

उपरोक्त शैक्षणिक व अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्रों की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

13. कार्यानुभव :-

| क्र.  | संस्था का नाम | जिस पद पर कार्य किया हो | कार्यावधि |
|---|---------------|-------------------------|-----------|
|   |               |                         |           |
|   |               |                         |           |
| संस्था द्वारा प्रदाय किये गये कार्य अनुभव की सत्यापित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। वर्तमान में सेवारत अभ्यर्थी अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें। |               |                         |           |

14. आवेदन पत्र के साथ आवेदित पद में उल्लेखित समस्त शैक्षणिक योग्यता से संबंधित संलग्न किये जा रहे स्वयं द्वारा सत्यापित दस्तावेजों का विवरण

- 01..... 02.....  
03..... 04.....  
05..... 06.....  
07..... 08.....  
09..... 10.....

टीप- असंलग्न एवं अपूर्ण आवेदन-पत्र पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

// स्व-घोषणा पत्र //

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित पात्रता एवं उक्त पद हेतु उपबंध व शर्तों को ध्यान से पढ़ लिया है तथा इस आवेदन में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पत्र के लिए मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य पाये जाने पर उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है एवं मुझे कोई सूचना दिये बिना मेरी सेवायें समाप्त की जा सकती हैं।

दिनांक:- .....

स्थान .....

आवेदक का हस्ताक्षर  
(पूरा नाम एवं पता)